

LA FEUILLE DE MATCH ELECTRONIQUE(F.D.M.E)

Fiche à l'usage des Clubs

-----Date : 9 avril 2011
-----Auteur : Fédération Française de Handball / M. Sounaleix (Limousin-Membre du G.U)
-----Version : 1.01
--Destinataires : Ligues- Comités-Clubs

Sommaire

FICHE A L'USAGE DES CLUBS	1
LES OUTILS NECESSAIRES	3
SCHEMA DE PRINCIPE	4
OPERATIONS DETAILLEES	5
INSTALLATION DU LOGICIEL	6
OUVERTURE DU LOGICIEL – CONNEXION ET TELECHARGEMENT DES DONNEES	7
CREER UNE CLEF UTILISATEUR GEST'HAND	9
COMMENT CREER ET ENREGISTRER DES SIGNATURES SUR UNE CLE USB	10
SAISIE D'UNE FEUILLE DE MATCH	12
TRANSFERT DES RESULTATS VERS LE SERVEUR FFHB	24
QUESTIONS-REPNSES	26

Le présent document explique la procédure pour la saisie de la feuille de match électronique.

NOTA : S'il est nécessaire de disposer d'une connexion internet au domicile ou au siège du club pour télécharger les données et transmettre les feuilles de matchs, il est, par contre, inutile de disposer d'une connexion dans la salle pour la saisie de la FDME.

Un Forum est à votre disposition à l'adresse ci-dessous :

<http://forum.ff-handball.org/>

Il suffit de s'identifier avec son identifiant Gest'Hand puis son code d'accès Gest'Hand. Remontez maintenant vos questions, remarques, suggestions, problèmes, dysfonctionnements de la FdMe par ce forum



LES OUTILS NECESSAIRES

UN ORDINATEUR

Un ordinateur portable Netbook est suffisant. Cet ordinateur doit se trouver dans le gymnase, à disposition du secrétaire, du chronométreur et des arbitres. Le logiciel feuille de Match doit être installé.

UNE CLEF USB

Sur cette clé se trouveront les signatures électroniques du secrétaire, ou chronométreur ainsi que les données du club et les sauvegardes de feuilles de matchs.



SCHEMA DE PRINCIPE

3 Phases.

Phase 1 : Au domicile ou au siège du club, connexion internet obligatoire.

- ☞ Installation du logiciel sur la ou les machines
- ☞ -Téléchargement des données (Liste des licenciés, arbitres, techniciens...du club recevant et visiteurs)

Nota : Cette opération est à effectuer toutes les semaines afin que les données soient mises à jour.

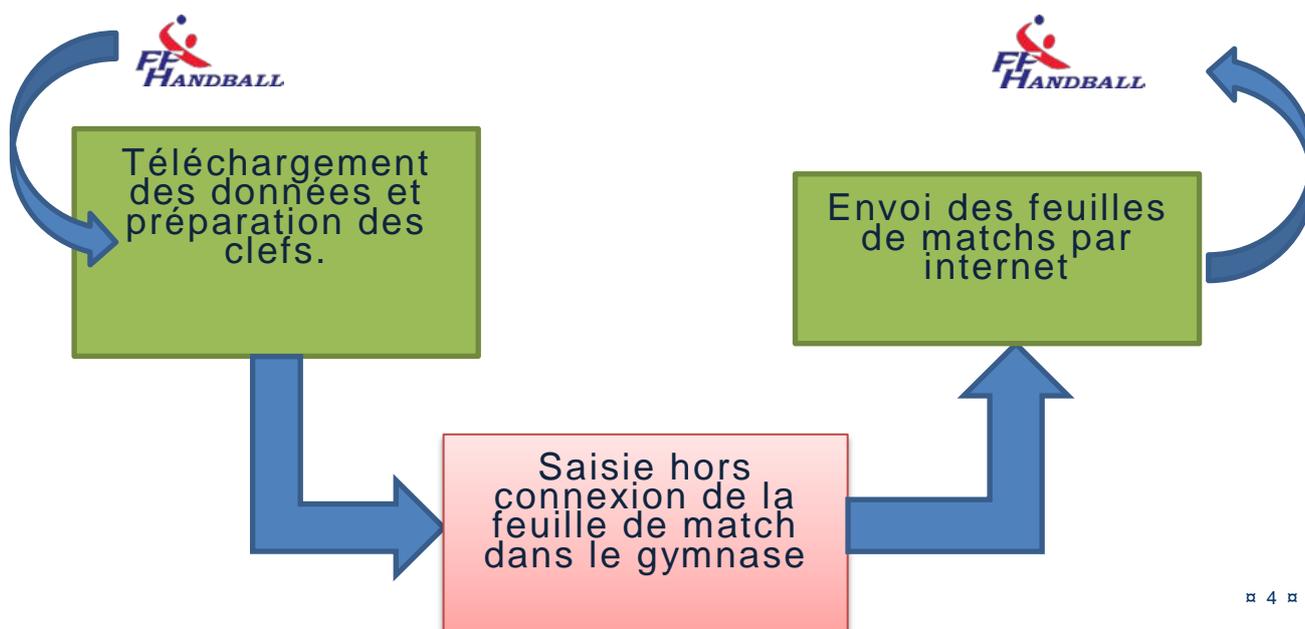
- ☞ Préparation des clefs USB si le club utilise plusieurs clefs et ordinateurs ;
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur télécharge les données du club , sous conditions :
 - Avoir le logiciel installé au domicile
 - Avoir les identifiants et mot de passe de Gest'hand sur la clé USB.

Phase 2 : Dans le gymnase

- ☞ Saisie de la feuille de match et du résultat, sauvegarde des données. **Cette opération ne nécessite pas de connexion internet.**

Phase 3 : Opération à effectuer dès que les rencontres sont terminées. Au domicile ou au siège du club, connexion internet obligatoire.

- ☞ Si vous avez plusieurs ordinateurs ou clefs, récupérer les données sur l'ordinateur maitre.
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur envoie sa feuille de match sous condition :
 - -avoir le logiciel installé au domicile
 - avoir les identifiants de mot de passe de Gest'Hand sur la clé.
- ☞ Transfert des feuilles de matchs vers la structure organisatrice



OPERATIONS DETAILLEES

1- AVANT LES RENCONTRES - AU DOMICILE OU SIEGE DU CLUB VIA INTERNET

- ☞ Chaque semaine télécharger les données du club et des clubs visiteurs (licenciés, arbitres, discipline....)
- ☞ Enregistrer les données et créer éventuellement les signatures électroniques sur les clefs USB des responsables d'équipes.
- ☞ Il est également possible que chaque utilisateur télécharge les données du club , sous conditions :
 - Avoir le logiciel installé au domicile
 - Avoir les identifiants et mot de passe de Gest'hand sur la clé USB.

2- LE JOUR DE LA RENCONTRE- AU GYMNASSE

- ☞ Saisir la feuille de match avec le secrétaire de l'équipe visiteuse
- ☞ **Vérification et blocage de la feuille de match par un des arbitres**
- ☞ **A la fin du match ; Déblocage de la feuille de match par l'arbitre**
- ☞ Saisie des buts et des sanctions par le secrétaire et le chronométrateur
- ☞ Saisie éventuelle des blessés et réclamations
- ☞ Signatures de la feuille de match par :
 - Le capitaine de chaque équipe
 - Le Secrétaire de table
 - Le chronométrateur
 - Les arbitres
 - Le délégué
 - Eventuellement le suiveur ou accompagnateur
- ☞ Sauvegarde de la feuille de match (club visiteur, arbitres)

3- A LA FIN DES RENCONTRES –AU DOMICILE OU AU SIEGE DU CLUB VIA INTERNET

- ☞ Importation des données enregistrées sur les clefs USB dans le cas ou le club joue dans plusieurs salles
- ☞ Exportation des données vers la FFHB.



INSTALLATION DU LOGICIEL

INSTALLATION DU LOGICIEL FOURNI

UNE SEULE REMARQUE IMPORTANTE : l'application « SaisieFeuilleHand » doit être installée sur chaque ordinateur PC qui sera utilisé dans les salles.

Pour le téléchargement et l'installation, cliquez sur ce lien

http://ns22269.ovh.net/GH_stats/partage/telecharger.php?dl=AzZWMIU3AWFXNIZmVmdQdlI3BzAHfVc3VD5Sa1RvVF8BYFRlAQwNMFpqVCAGZAFgDCFbbA94VDg%3D

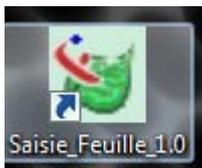
NOTA : -Il se peut que l'ordinateur vous demande d'installer NET FRAMEWORK 4 . Acceptez la proposition et suivez les demandes durant l'installation.

- L'installation ne peut se faire que sur un ordinateur PC

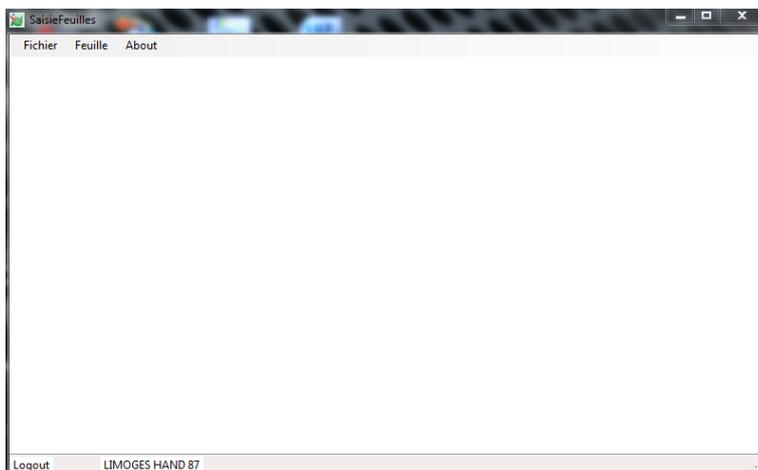


OUVERTURE DU LOGICIEL – CONNEXION ET TELECHARGEMENT DES DONNEES

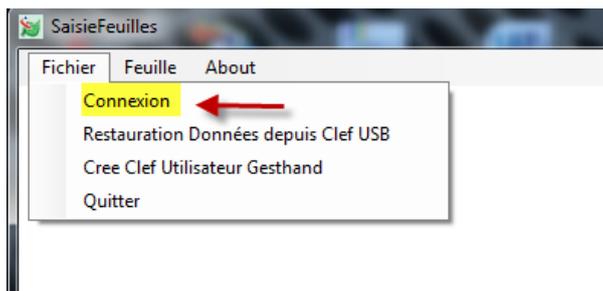
Cliquer sur saisie feuille de match



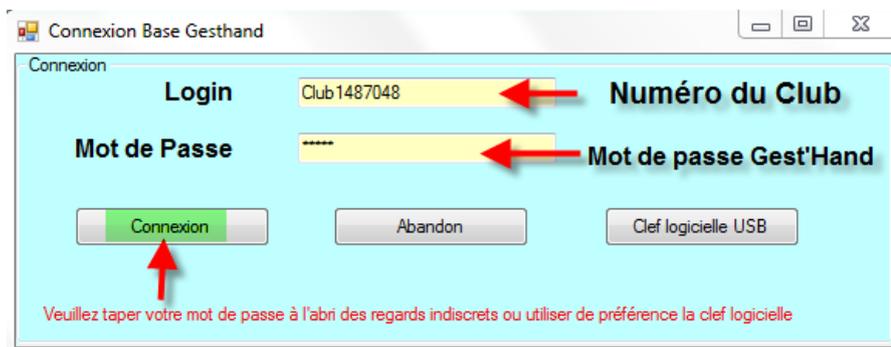
Une nouvelle page s'ouvre



Dans le menu, cliquez sur « Fichier » « Connexion »



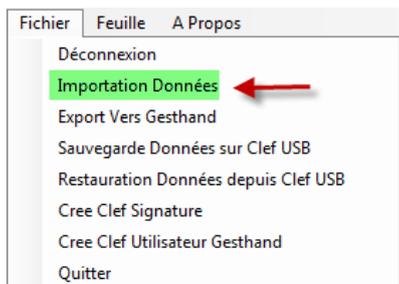
Dans le pop up qui s'ouvre saisissez les identifiants et mot de passe de Gest'Hand



Et cliquez sur « Connexion »

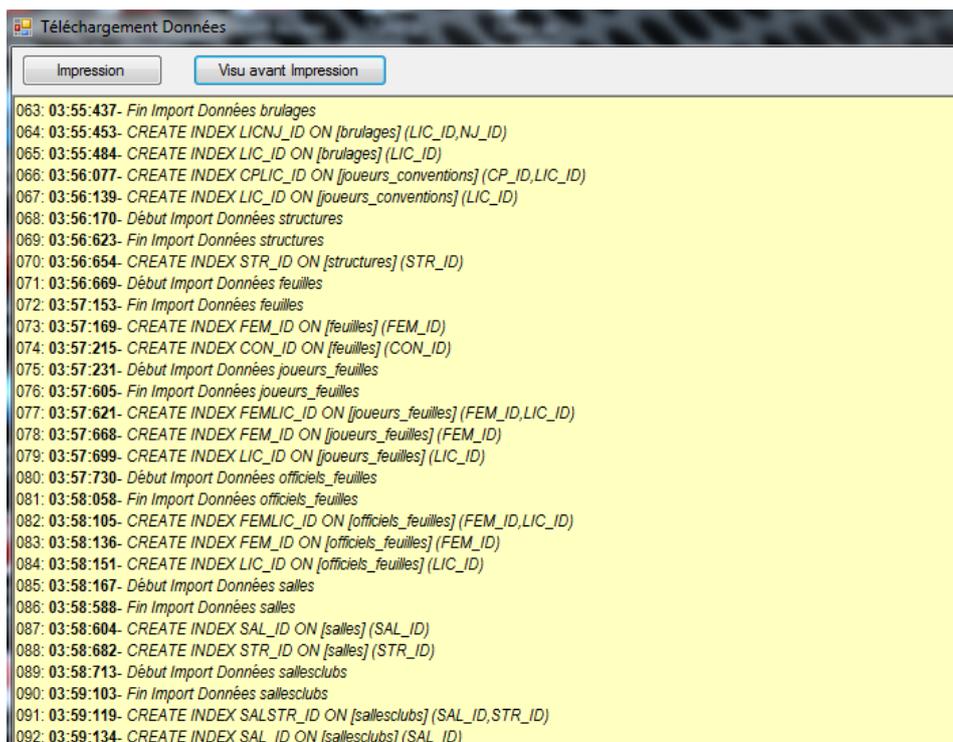
Lorsque la connexion est effectuée, un nouveau menu « Fichier » est créé

NOTA. Si vous avez créé une clef utilisateur gest'hand sur votre clé USB, cliquez directement sur Clef logiciel USB et vous serez connecté automatiquement.



Dans le menu « Fichier » cliquez sur « Importation données »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, attendre le téléchargement des données



CREER UNE CLEF UTILISATEUR GEST'HAND

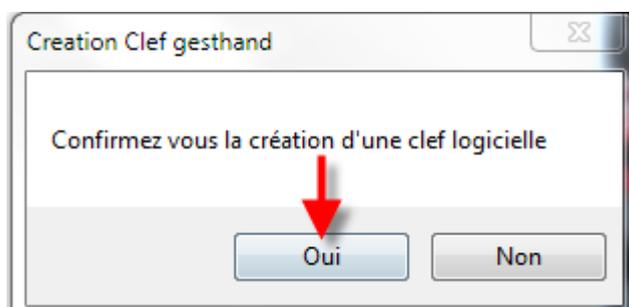
NOTA : Cette clef vous évite lors de la connexion de ressaisir systématiquement votre identifiant et mot de passe.

Elle permet à un utilisateur club autorisé (responsable d'équipe) de télécharger les données et de renvoyer les feuilles de matchs vers gest'hand en mode connecté sans qu'il ait à connaître le login et mot de passe gest'hand .

☞ Cliquez sur « Crée clef utilisateur Gest'Hand

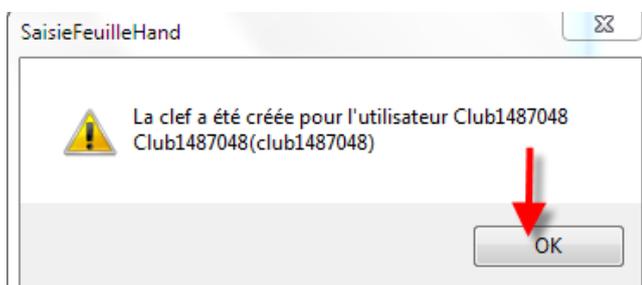


Un pop-up s'ouvre



Cliquez sur « OUI »

Un message vous informe que la clef a été créée

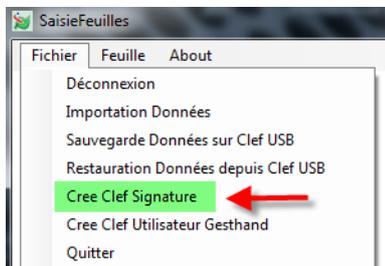


Cliquez sur « OK »

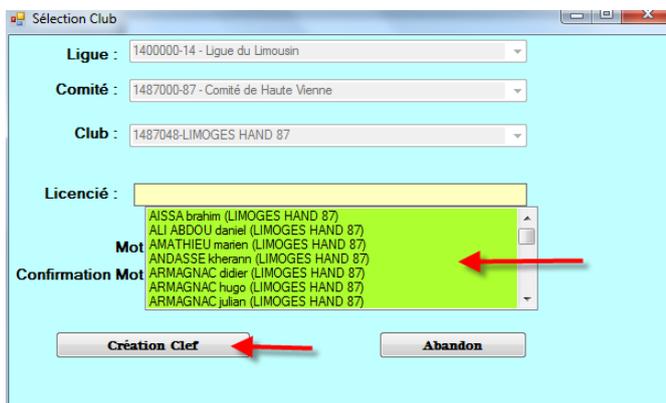
COMMENT CREER ET ENREGISTRER DES SIGNATURES SUR UNE CLE USB

NOTA : Cette clef vous permet de signer la feuille de match à la fin de la rencontre.

- ↳ Insérer Votre clef USB
- ↳ Se connecter
- ↳ Cliquez sur « Cree signature »

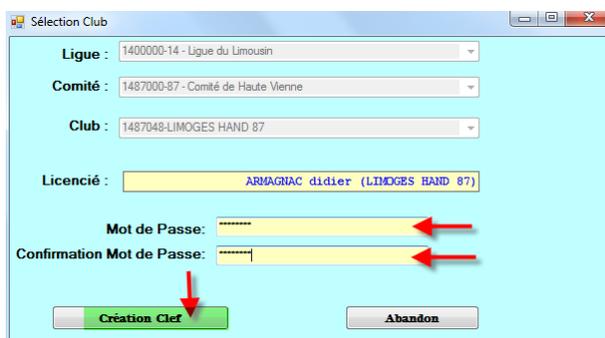


Dans le pop up qui s'ouvre

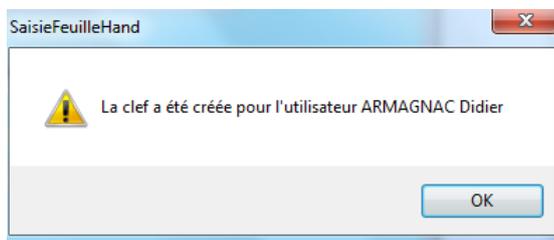


Sélectionner le nom et cliquez sur Création Clef

Mettre un mot de passe et cliquez sur création clef



Un message vous informe que la clef a été créée, cliquez sur OK



NOTA :

Si le secrétaire du club se rend à la salle avec un ordinateur portable pour saisir les feuilles de matchs , ou si l'ordinateur fixe de la salle dispose d'une connexion internet pour renvoyer les feuilles vers gesthand, les clefs USB ne sont pas indispensables car les feuilles sont systématiquement sauvegardées sur le disque dur lors des sauvegardes.

Par contre, il peut être intéressant que chaque équipe se déplace avec une clef usb afin d'y mémoriser les feuilles de matchs, en cas de défaillance du club recevant , et pour éviter toute contestation (même si la version sauvegardée est cryptée

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club, officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence, ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb.

ASTUCES SUPPLEMENTAIRES :

- Les données peuvent être transférées par mail, il faut envoyer le fichier « data feuille » qui se trouve dans le répertoire SauveFeuilles de la clef USB en le compressant puis en le décompressant de manière à recréer ce répertoire sur la clef du destinataire.
- On peut faire de même pour les feuilles de matchs en transférant le répertoire SauveFeuillesHand , ou uniquement une seule feuille en transférant le fichier .fdme correspondant
- Les clefs et signatures électroniques sont sauvegardées dans le répertoire racine et portent l'extension .key , leur copie est inopérante , mais elles peuvent être supprimées manuellement.

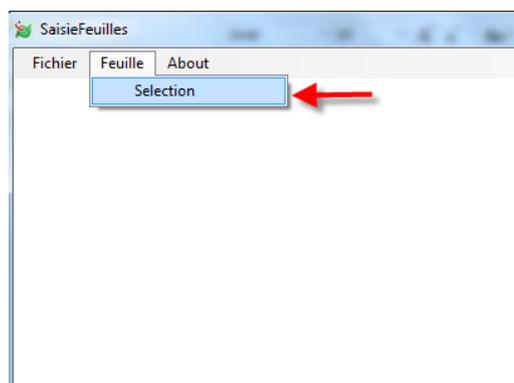


SAISIE D'UNE FEUILLE DE MATCH

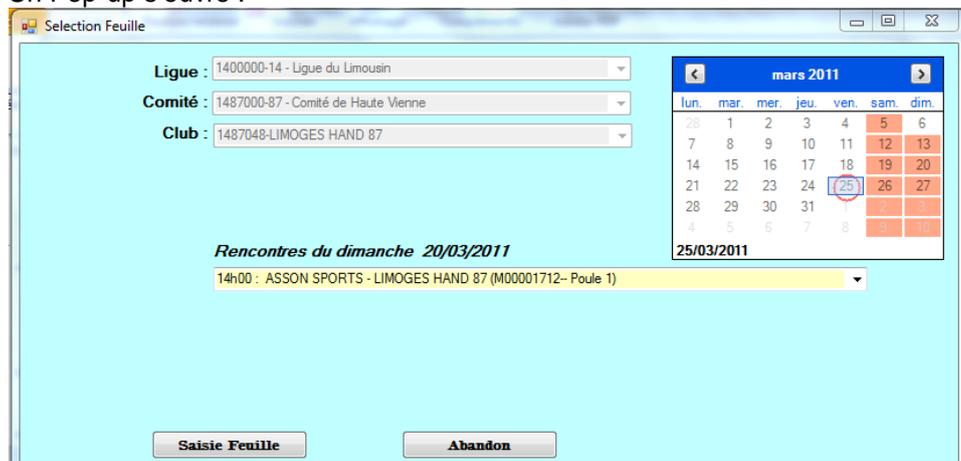
Lors de la saisie de la FDME dans le gymnase si l'ordinateur que vous utilisez n'est pas l'ordinateur maître (celui sur lequel vous téléchargez les données) vous devez :

1° Mettre sur l'ordinateur la clef USB que votre secrétaire vous a donné et cliquez sur : **Fichier**
« **Restauration des données depuis clef USB** »

Dans le menu « Feuille » cliquez sur Sélection



Un Pop-up s'ouvre :



Il est constitué de plusieurs champs :

- ☞ La ligue d'appartenance
- ☞ Le comté de rattachement
- ☞ Le nom du club
- ☞ Un calendrier pour sélectionner les dates de rencontres
- ☞ Un menu déroulant proposant toutes les rencontres de la journée sélectionnée
- ☞ Deux boutons « Saisie de la FDM » et « Abandon »

1° SELECTIONNER LA DATE DE LA RENCONTRE

Cliquer sur la journée (Exemple 13 Mars)

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
 Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
 Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Selectionner le jour de la rencontre

Rencontres du dimanche 13/03/2011

14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)

mars 2011						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

25/03/2011

Toutes les rencontres du 13 Mars s'affichent dans le menu déroulant

Ligue : 1400000-14 - Ligue du Limousin
 Comité : 1487000-87 - Comité de Haute Vienne
 Club : 1487048-LIMOGES HAND 87

Selectionner la rencontre

Rencontres du dimanche 13/03/2011

14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)
 14h00 : LIMOGES HAND 87 - HB STE LUCE SUR LOIRE (M0000032G-- Poule 2)
 14h00 : LIMOGES HAND 87 - STADE PESSACAIS UNION CLUB HAN... (M00001712-- Poule 1)
 16h00 : LIMOGES HAND 87 - PAU NOUSTY SPORTS (M0000011G--...)

Saisie Feuille Abandon

Sélectionner la rencontre et cliquer sur « Saisie Feuille »

La feuille de match se charge :



Feuille de Match

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87 HBC LIBOURNE

0 0

Fédération Française de Handball **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: M000011G Journée-Date Initiale: J23 du 08/04/11 au 10/04/11 Competition-Phase-Group: Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1

Code Rencontre: FAIOZQK Date Rencontre: 10/04/2011 Heure: 16:00

Lieu de la Rencontre: 0 - Palais des Sports Beaublanc
Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction.
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrateur					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuteur Table					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Délégué					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Obs./Accomp					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	BOIS FREDERIC				<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	BOURGOIS ALAIN				<input type="checkbox"/>		

Arbitre Désigné Désignation: CCA

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

Cette feuille reprend toutes les données de l'ancienne version papier.

- 🔴 Score du match en haut à droite
- 🔴 Equipes en présence
- 🔴 Code du championnat (Il est important que cette codification soit juste)
- 🔴 Journée, date initiale de la rencontre
- 🔴 Compétition et Poule
- 🔴 Code la rencontre (Code SMS)
- 🔴 Date et heure de la rencontre
- 🔴 Lieu de la rencontre
- 🔴 Et 4 onglets

SAISIE DE L'ONGLET OFFICIEL

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction.
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrateur					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuteur Table					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Délégué					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Obs./Accomp					<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<u>BOIS FREDERIC</u>				<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	<u>BOURGOIS ALAIN</u>				<input type="checkbox"/>		

Arbitre Désigné Désignation: CCA

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

NOTA: Si les arbitres, Délégué... ont été désignés, ils apparaissent dans la colonne « Désigné »
Ex souligné en vert.

Saisie du secrétaire :

Positionner votre curseur dans le champ « Nom », une liste déroulante vous propose tous les licenciés des clubs en présence (LH87 et LIBOURNE)

Sélectionner le nom.

Il est également possible de saisir les premières lettres du licencié ou le numero de licence

Procéder de même pour le chronometreur , le délégué et les autres.

Saisie des arbitres

Si les arbitres ont été désignés et si ce sont ces derniers qui officient, cliquer sur la flèche bleue et les arbitres seront transférés sur la feuille.

Officiels		LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE	Résultats									
		Désigné			Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom	Indemnité fonction		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire	<input type="text"/>						A	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrreur	<input type="text"/>						A	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain	<input type="text"/>						A	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Tuteur Table	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Délégué	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Obs./Accomp	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<input type="text" value="BOIS FREDERIC"/>		<input type="text" value="BOIS"/>	frederic	1849048101927	A		<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	<input type="text" value="BOURGEOILAIS ALAIN"/>							<input type="checkbox"/>				

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort

S'ils n'ont pas été désignés ou si ce n'est pas ceux qui officient, procéder à la saisie manuelle sans oublier au préalable de cliquer sur le bouton radio correspondant.

Officiels		LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE	Résultats									
		Désigné			Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom	Indemnité fonction		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secrétaire	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Chronométrreur	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Police Terrain	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Speaker	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Tuteur Table	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Délégué	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Obs./Accomp	<input type="text"/>							<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<input type="text" value="BOIS FREDERIC"/>		<input type="text" value="BOIS"/>					<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 2	<input type="text" value="BOURGEOILAIS ALAIN"/>							<input type="checkbox"/>				

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre **Accès à la base de données nationale des arbitres**

Arbitre Club **Accès à la base de données club des arbitres**

Tirage au Sort **Accès à la base de données des joueurs des équipes en presences**

Saisir le nom des arbitres.

Dans le cas d'un arbitre tiré au sort, 2 champs sont à renseigner

Arbitre Désigné Désignation:

Arbitre Neutre

Arbitre Club

Tirage au Sort Arbitre Tiré au Sort:

Joueur non Tiré au Sort:



Si vous avez commis une erreur lors de la saisie d'un nom il vous est possible de corriger cette erreur en cliquant sur le symbole  qui se trouve en début de ligne.

Officiels										
LIMOGES HAND 87 HBC LIBOURNE Résultats										
		Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom	Indemnité fonction	
<input type="checkbox"/>		Secrétaire								
<input checked="" type="checkbox"/>		Chronométreur	SCOURALEIX	michel	1487048100002	A				
<input type="checkbox"/>		Police Terrain								

Cliquez sur ce symbole et ressaisissez le nom du licencié.

Pensez à saisir les indemnités kilométriques et les indemnités de fonction payées aux arbitres. Cela permettra de faire la péréquation en fin de saison.

SAISIE DE L'ONGLET EQUIPE RECEVANT (DANS L'EXEMPLE LIMOGES HAND 87)

Cette page vous permet de saisir les joueurs, elle comporte autant de lignes que de joueurs autorisés dans la compétition

-  Championnat Nationaux= 12
-  Coupe de France = 14

Feuille de Match



FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE
0	0

Fédération Française de Handball | **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: M0000011G | Journée-Date Initiale: J23 du 08/04/11 au 10/04/11 | Compétition-Phase-Groupes: Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1

Code Rencontre: FAIOZQK | Date Rencontre: 10/04/2011 | Heure: 16:00 | Lieu de la Rencontre: 0 - Palais des Sports Beaublanc, Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES

Equipe Recevante

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

RECEVANT				LIMOGES HAND 87				1487048						
	NUM	Cap	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	BUTS	7m	Tirs	AV	2'	2'	DI
<input checked="" type="checkbox"/>	JR01													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR02													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR03													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR04													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR05													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR06													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR07													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR08													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR09													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR10													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR11													
<input checked="" type="checkbox"/>	JR12													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR01													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR02													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR03													
<input checked="" type="checkbox"/>	OR04													

Avant le match : Procédez à la saisie des joueurs comme expliqué pour l'onglet « Officiel »



Officiels LIMOGES HAND 87 HBC LIBOURNE Résultats à cocher en cas de licence non présentée

Cliquez sur ce bouton en cas de joueur blessé

RECEVANT					LIMOGES HAND 87			1487048						
	NUM	Cap	Nom	Prénom	Licence	Type	BUTS	7m	Tirs	AV	2'	2'	2'	DI
<input checked="" type="checkbox"/>	JR01	<input checked="" type="checkbox"/>	AISSA	brahim	1487048100105	A	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR02	<input checked="" type="checkbox"/>	AUBARD	alexandre	1487048100009	A	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR03	<input checked="" type="checkbox"/>	DUMAS	benjamin	1487048100223	B	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR04	<input checked="" type="checkbox"/>	DURAND	guillaume	1487048100229	A	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR05	<input checked="" type="checkbox"/>	EL GOUNDOUL	tarik	1487048100101	A	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR06	<input checked="" type="checkbox"/>	FERMIGIER	lionel	1487048100103	A	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR07	<input checked="" type="checkbox"/>	GIMENEZ	marc	1487048100224	B	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR08	<input checked="" type="checkbox"/>	LALOI	sylvain	1487048100072	A	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR09	<input checked="" type="checkbox"/>	JCMIN	martin	1487048100231	B	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR10	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR11	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	JR12	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	OR01	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	OR02	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si un joueur ne possède pas de licence, il est possible, sous la responsabilité du responsable d'équipe de saisir manuellement son nom et prénom (Ex : cas du joueur dont la licence est déposée et ou la Ligue a assuré que le joueur serait qualifié à cette date)

SAISIE DE L'ONGLET « EQUIPE VISITEUSE »

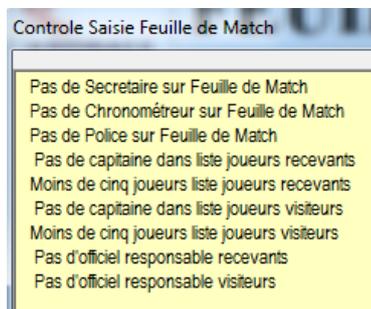
Procédez comme ci-dessus

VERIFICATION DE LA FEUILLE DE MATCH PAR LE SECRETAIRE

- Aller dans l'onglet « Résultats »
- Cliquer sur le bouton « Vérification Saisie Feuille »

Vérification Saisie Feuille

- Si la feuille comporte des anomalies (pas de capitaine, pas d'officiel....) elles vous seront signalées



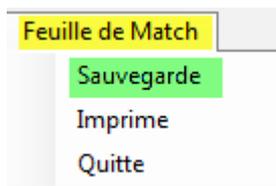
- Procéder à la correction de la FDME.

VERIFICATION PAR LES ARBITRES ET BLOCAGE DE LA FEUILLE DE MATCH

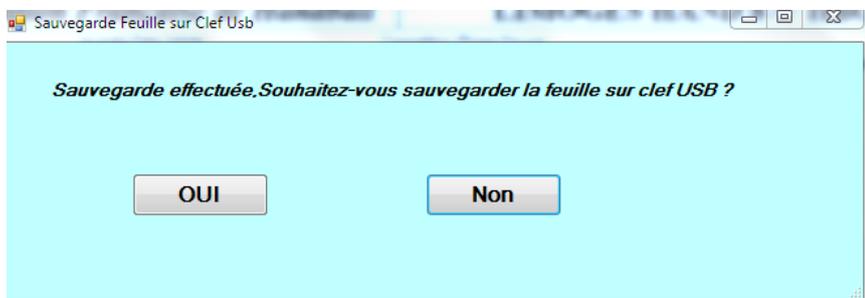
- Le ou les arbitres vérifient si tous les joueurs sont saisis.
- Ils procèdent ensuite au blocage de la feuille de match, de la manière suivante :
 - Un arbitre introduit sa clef USB dans l'ordinateur ou crée une signature et signe la feuille de match. **La feuille de match est bloquée pour la rencontre**



- ☞ Cliquez sur Feuille de match et Sauvegarde dans le menu à gauche pour enregistrer les données sur l'ordinateur.



Un pop up s'ouvre il vous précise que la sauvegarde a été effectuée sur le disque dur et vous propose de sauvegarder sur une clé



Cliquer sur « OUI ». Un second pop-up s'ouvre et vous demande si vous voulez sauvegarder sur une autre clé.

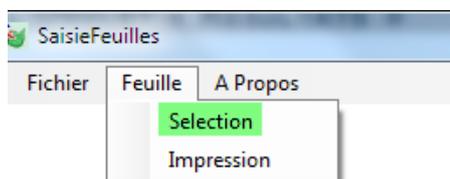
, **Vous pouvez éteindre l'ordinateur pendant la rencontre.**

SAISIE DE L'ONGLET « RESULTATS »

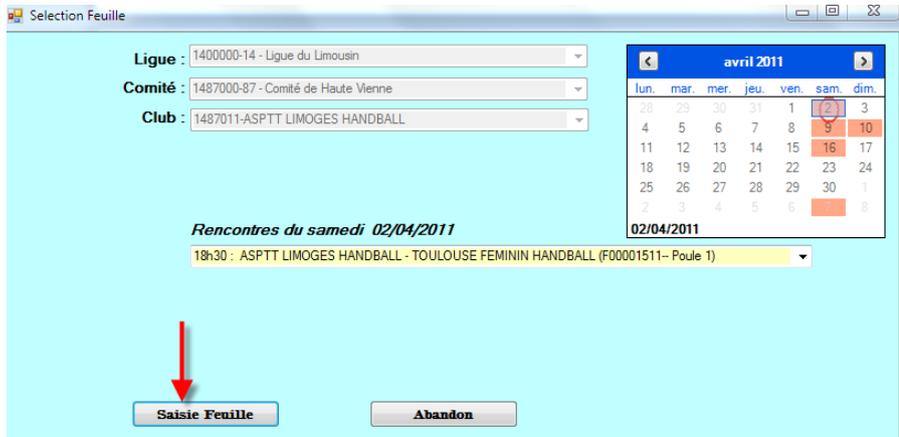
Saisie effectuée en fin de match par le secrétaire en présence des arbitres.

A la fin du match : Procédez à la saisie des buts et exclusions et éventuellement des blessés

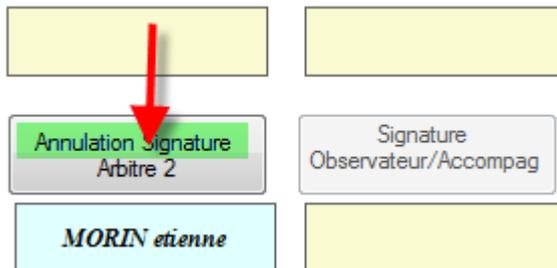
- ☞ Remettre l'ordinateur est marche si ce dernier a été éteint. , insérer la clef USB
- ☞ Ouvrir le logiciel et cliquer sur :



Dans le pop up qui s'ouvre cliquez sur « Saisie Feuille »



L'arbitre qui a bloqué la feuille introduit sa clef USB ou ressaisie sa clef pour débloquer la feuille.



- ☞ Il clique sur « Annulation de Signature »
- ☞ Le secrétaire procède à la saisie des buts et des sanctions.

Feuille de Match



FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE
19	0

Fédération Française de Handball **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: **M0000011G** Journée-Date Initiale: **J23 du 08/04/11 au 10/04/11** Competition-Phase-Group: **Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine - - Poule 1**

Code Rencontre: **FAIOZOK** Date Rencontre: **10/04/2011** Heure: **16:00** Lieu de la Rencontre: **0 - Palais des Sports Beaublanc, Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES**

Nombre de Buts inscrits

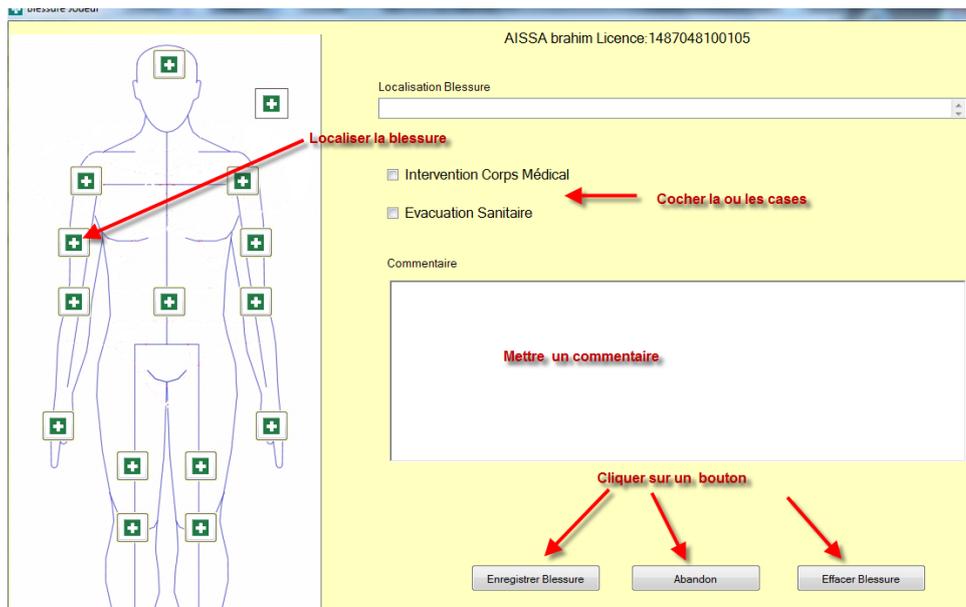
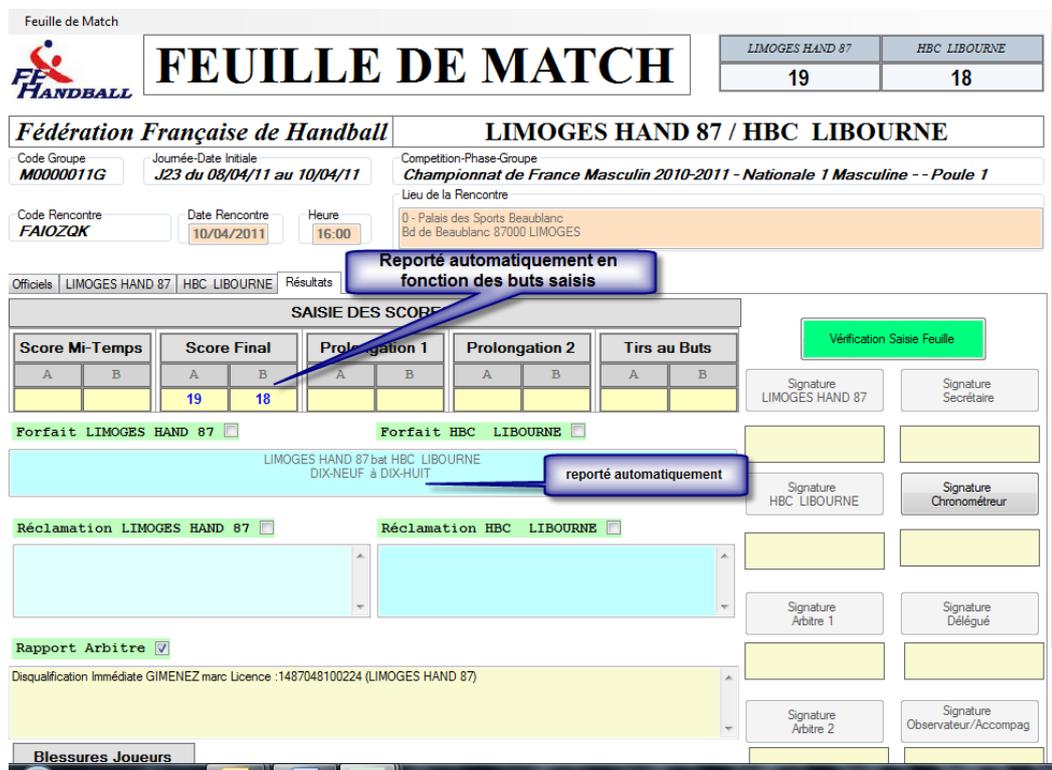
Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

RECEVANT			LIMOGES HAND 87				1487048							
	NUM	Cap	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	BUTS	7m	Tirs	AV	2'	2'	DI
✗	JR01	1	AISSA	brahim	1487048100105	A		10			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR02	12	AUBARD	alexandre	1487048100009	A		3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR03	15	DURAS	benjamin	1487048100223	B					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR04	21	DURAND	guillaume	1487048100229	A		1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR05	32	EL GOORDOUL	tarik	1487048100101	A					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR06	54	FERMIGIER	lionel	1487048100103	A					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR07	21	GIMENEZ	marc	1487048100224	B		5			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR08	35	LALOI	sylvain	1487048100072	A					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR09	32	JCMIN	martin	1487048100231	B					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR10										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR11										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✗	JR12										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Comment saisir un joueur blessé ??

Cliquez sur le signe  en face du joueur une nouvelle page s'ouvre

Score Mi-Temps		Score Final		Prolongation 1		Prolongation 2		Tirs au Buts	
A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
		19	18						

Si un club souhaite faire une réclamation, cocher la case Réclamation et inscrire la réclamation du capitaine.

Si un club est forfait, cocher la case Forfait, le score sera mis automatiquement.



Signatures de la feuille de match

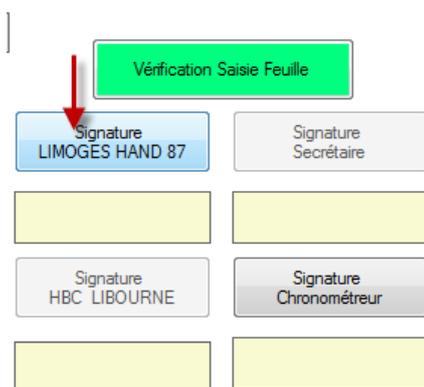
Faire signer :

- 👉 Le capitaine de chaque équipe
- 👉 Le secrétaire
- 👉 Le chronométrateur
- 👉 Le délégué
- 👉 Les arbitres

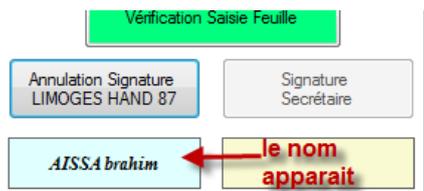
Pour apposer la signature électronique 2 possibilités.

Vous disposez d'une clé sur laquelle est enregistrée votre signature électronique !

Insérer votre clé et cliquez sur le bouton correspondant à votre fonction (ex : le capitaine de l'équipe a sa signature enregistrée sur la clé du secrétaire de club)

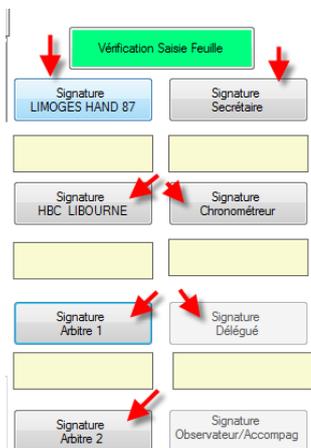


Le nom s'affiche sur la feuille de match et cette dernière est bloquée

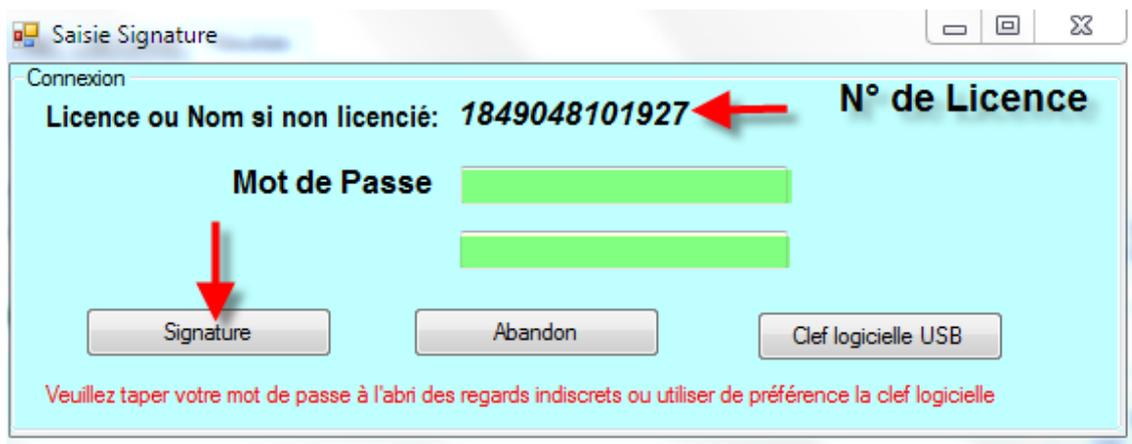


Vous ne disposez pas d'une clé sur laquelle est enregistrée votre signature électronique ou vous l'avez oublié !

Cliquer sur la case correspondant à votre fonction.

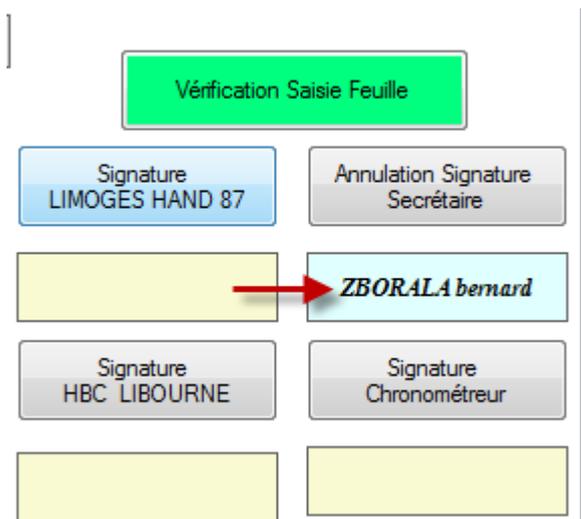


Dans le pop-up qui s'ouvre, créer une signature,,



Si vous êtes licencié, le numéro de licence s'affiche. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur « connexion ».

En dessous de la fonction apparait le nom de la personne qui a créé et apposé sa signature



ATTENTION : Dès la première signature apposée, la feuille de match est inaccessible en modification. Si vous souhaitez corriger des erreurs, vous devez annuler la ou les signatures en demandant aux responsables d'annuler leur signature. La procédure est la même que pour signer

NOTA IMPORTANT : La signature des arbitres verrouille définitivement la feuille, personne ne peut signer après eux.



Pour la déverrouiller (cela peut arriver !) il faut à nouveau annuler toutes les signatures électroniques

N'OUBLIEZ PAS DE FAIRE UNE SAUVEGARDE SUR L'ORDINATEUR ET SUR VOTRE CLE

Feuille de Match

Sauvegarde
Imprime
Quitte

FEUILLE DE MATCH

LIMOGES HAND 87	HBC LIBOURNE
12	6

Fédération Française de Handball / **LIMOGES HAND 87 / HBC LIBOURNE**

Code Groupe: **M0000011G** Journée-Date Initiale: **J23 du 08/04/11 au 10/04/11** Competition-Phase-Group: **Championnat de France Masculin 2010-2011 - Nationale 1 Masculine -- Poule 1**

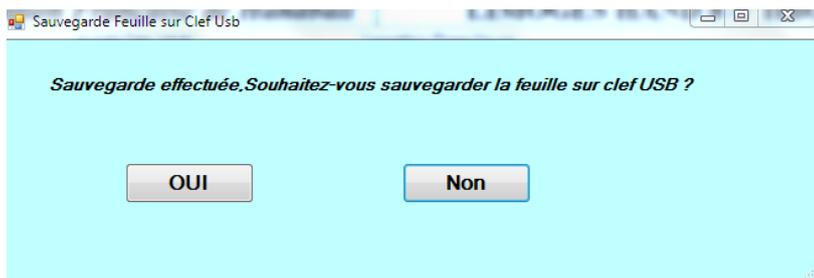
Code Rencontre: **FAIOZQK** Date Rencontre: **10/04/2011** Heure: **16:00**

Lieu de la Rencontre: **0 - Palais des Sports Beaublanc
Bd de Beaublanc 87000 LIMOGES**

Officiels: LIMOGES HAND 87 | HBC LIBOURNE | Résultats

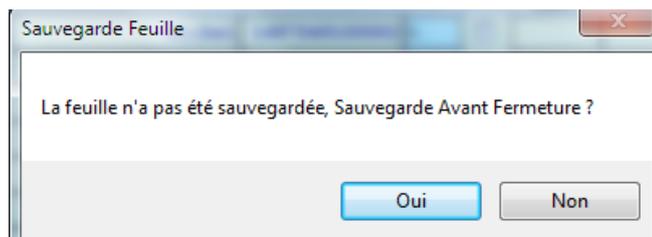
	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom.	Indemnité fonction
<input checked="" type="checkbox"/> Secrétaire		SOUNALEIX	michel	1487048100002	A	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Chronométrateur		ZBORALA	bernard	1487048100098	A	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Police Terrain						<input type="checkbox"/>		

Cliquer sur le menu « Feuille de Match » et Sauvegarde



Cliquez sur OUI ; Un deuxième pop-up vous demande si vous souhaitez sauvegarder sur une autre clef. (Les arbitres, et visiteurs peuvent sauvegarder la feuille de match)

Si vous quittez la feuille de match sans avoir sauvegardé, un message vous en informe.

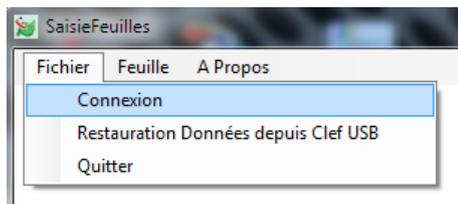


TRANSFERT DES RESULTATS VERS LE SERVEUR FFHB

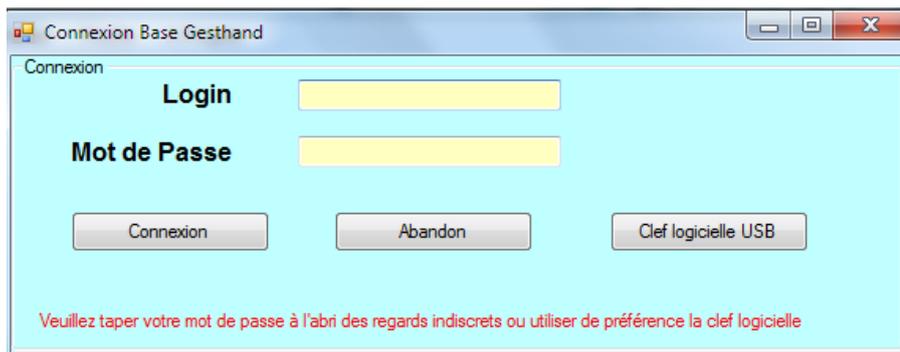
*Vous n'êtes pas obligés de transmettre vos feuilles de matchs le samedi soir, vous pouvez attendre d'avoir toutes les feuilles et les transmettre le dimanche soir.
Dans ce cas-là vous devez transmettre vos résultats par internet ou SMS dans les délais prévus par le règlement.*

Se connecter à internet, les données seront transmises automatiquement au serveur central.
Ouvrir le logiciel « Saisie feuille de match »

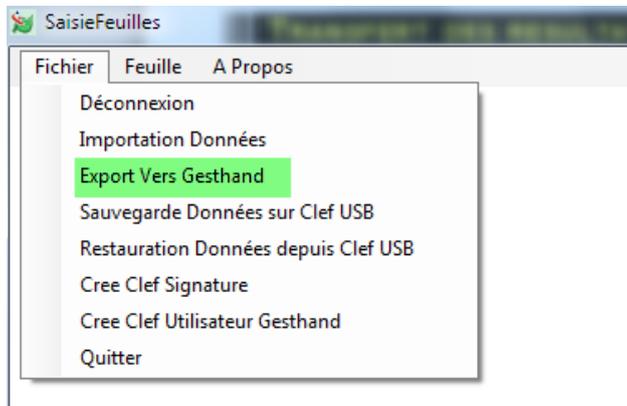
- ☞ Cliquer sur fichier
- ☞ Connexion



- ☞ Saisir le login et le mot de passe « Gesthand Club » et cliquer sur « Connexion ou,
- ☞ Cliquer sur Clé logicielle USB si vous avez une clé Utilisateur Gest'Hand



- ☞ Connexion
- ☞ Cliquer sur fichier
- ☞ Export vers Gest'Hand. Les feuilles de matchs sont transférées



Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Exportation des feuilles de match vers gesthand							RETOUR
	Code Rencontre	Code Champ	Championnat	Date Rencontre	Rencontre	DateEnvoi	ButonExport
▶	FAIPAFH	M0000032G - Poule 2		30/04/2011 18:30	LIMOGES HAND 87 - LES OLONNES VENDEE ...	27/04/2011 20:48	<input type="button" value="Export"/>
	FAIPAEG	M0000011G - Poule 1		30/04/2011 20:30	LIMOGES HAND 87 - JS CHERBOURG HB		<input type="button" value="Export"/>
*							<input type="button" value="Export"/>

Elle vous permet de vérifier que toutes les feuilles ont été transmises.

Cliquer sur le bouton « RETOUR »

NOTA : Si les résultats sont centralisés, il est aussi possible de transférer les feuilles de matchs par mails vers le centralisateur.

➔ Il suffit de transférer le répertoire SauveFeuillesHand , ou uniquement une seule feuille en transférant le fichier .fdme correspondant

Ce répertoire se trouve dans : Programme data – SauveFeuilleHand

QUESTIONS-REPONSES

Qu'est-ce que la signature électronique

R/ La signature électronique mémorise un mot de passe pour un licencié sur une clef USB , et évite de devoir saisir ce mot de passe au vu de tous .

Elle comprend, le nom, le prénom, le numéro de licence, le mot de passe, le tout, crypté.

Elle est propre à un licencié et à une clef USB (incopiable) et ne peut être créée que par un utilisateur disposant d'un compte gesthand et s'étant authentifié, soit au moyen de son login/mot de passe en mode connecté, soit au moyen d'une clé utilisateur gesthand en mode déconnecté .

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club , officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence , ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb

qu'est-ce qu'une clé utilisateur Gest'hand

R : La clef utilisateur gest'hand permet de mémoriser le login et mot de passe gesthand , et d'accéder aux fonctions supérieures du logiciel (Sauvegarde des données, création de signatures) ,même en mode déconnecté

Elle permet à un utilisateur club autorisé (responsable d'équipe) de renvoyer les feuilles de matchs vers gesthand en mode connecté sans qu'il ait à connaître le login et mot de passe gesthand .

Désormais (V1.0.1.16) , seules les clefs utilisateurs gesthand apparaitront lors des demandes de connexions , et si la clef est unique la connexion sera immédiate. Cette clef pourrait aussi s'appeler « Clef d'Administration

qui doit posséder une signature

R : Tous les licenciés pouvant occuper des fonctions d'officiels ou de capitaine ou d'arbitre

Le nombre de signatures électroniques est illimité, un club peut en créer pour tous ses licenciés s'il le désire.

Un individu qui possède plusieurs licences (joueur/arbitre pour un club, officiel de table pour un autre) doit disposer d'une signature électronique pour chaque licence, ces deux signatures peuvent se trouver sur le même support usb.

de combien de clés USB le club doit-il se munir ?

R : Si le secrétaire du club se rend à la salle avec un ordinateur portable pour saisir les feuilles de matchs , ou si l'ordinateur fixe de la salle dispose d'une connexion internet pour renvoyer les feuilles vers gesthand, les clefs USB ne sont pas indispensables car les feuilles sont systématiquement sauvegardées sur le disque dur lors des sauvegardes.

Par contre, il peut être intéressant que chaque équipe se déplace avec une clef usb afin d'y mémoriser les feuilles de matchs , en cas de défaillance du club recevant , et pour éviter toute contestation (même si la version sauvegardée est cryptée).

Est-ce qu'on peut installer le logiciel sur un mac

R : Le logiciel est développé pour PC.

